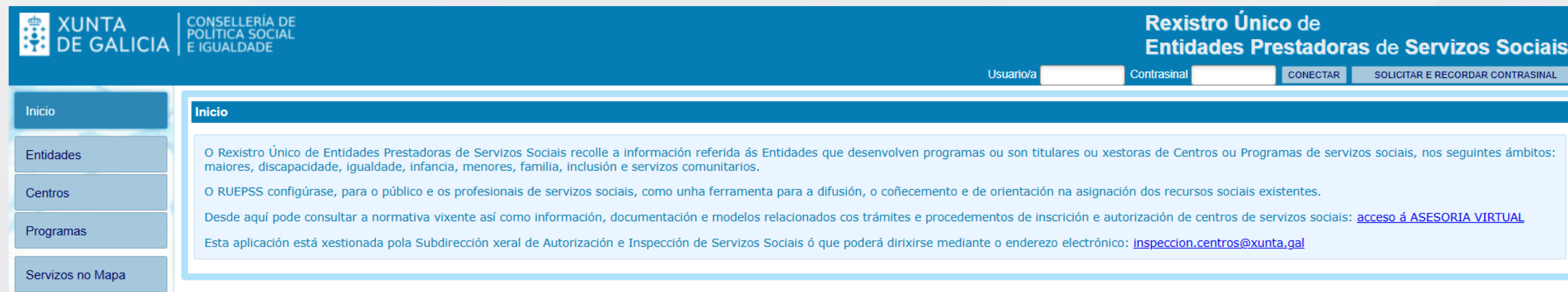


COMO REXISTRAR A SÚA ENTIDADE NO REXISTRO ÚNICO DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIAIS (RUEPSS)



MAIV
PORTAL DE
ASOCIACIÓNS

01 RUEPSS



The screenshot shows the homepage of the RUEPSS website. The header is blue with the Xunta de Galicia logo and the text 'CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E IGUALDADE' on the left, and 'Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales' on the right. Below the header, there are input fields for 'Usuario/a' and 'Contraseña', and buttons for 'CONECTAR' and 'SOLICITAR E RECORDAR CONTRASINAL'. A left sidebar contains navigation links: 'Inicio', 'Entidades', 'Centros', 'Programas', and 'Servizos no Mapa'. The main content area, titled 'Inicio', contains the following text:

O Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais recolle a información referida ás Entidades que desenvolven programas ou son titulares ou xestoras de Centros ou Programas de servizos sociais, nos seguintes ámbitos: maiores, discapacidade, igualdade, infancia, menores, familia, inclusión e servizos comunitarios.

O RUEPSS configúrase, para o público e os profesionais de servizos sociais, como unha ferramenta para a difusión, o coñecemento e de orientación na asignación dos recursos sociais existentes.

Desde aquí pode consultar a normativa vixente así como información, documentación e modelos relacionados cos trámites e procedementos de inscrición e autorización de centros de servizos sociais: [acceso á ASESORIA VIRTUAL](#)

Esta aplicación está xestionada pola Subdirección xeral de Autorización e Inspección de Servizos Sociais ó que poderá dirixirse mediante o enderezo electrónico: inspeccion.centros@xunta.gal

É un rexistro que recolle a información referida ás entidades que desenvolven programas ou son titulares ou xestoras de Centros ou Programas de servizos sociais, nos seguintes ámbitos: maiores, discapacidade, igualdade, infancia, menores, familia, inclusión e servizos comunitarios.

É unha ferramenta para a difusión, o coñecemento e de orientación na asignación dos recursos sociais existentes.



02 Inscripción de entidades

Descargar - [Anexo I](#)

BS628A - Inscripción no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS)

Deben inscribirse no RUEPSS as entidades prestadoras de servizos sociais, públicas ou privadas, con ou sen ánimo de lucro, que sexan titulares ou xestoras de centros, que **desenvolvan programas ou realicen actividades propias dos servizos sociais** no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

[Trámites](#) / [Guía de procedementos e servizos](#) / [Detalle procedemento](#) [Volver](#)

BS628A - Inscripción no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS)

Escoitar

Aberto todo o ano

SOBRE ESTE PROCEDEMENTO

PRESENTACIÓN

DESPOIS DA PRESENTACIÓN

i

A Xunta de Galicia pon á disposición da cidadanía unha serie de catálogos que serven de guía e recollen de forma clara e por orde cronolóxica todos os trámites administrativos exhibibles e as actuacións necesarias para a implantación das iniciativas empresariais.

Pode obter máis información sobre esta figura na [Oficina Galicia Empresa](#).

Acceda ao catálogo relacionado coa súa iniciativa premendo sobre esta [ligazón](#).

Tramitar en liña

Prazo

Prazo de presentación: ABERTO



03 Modificación da inscrición

Descargar - [**Anexo I**](#)

As entidades inscritas están obrigadas a manter actualizados permanentemente os datos que obran no RUEPSS, o que en moitos casos poden facer elas mesmas no propio rexistro.

En concreto deben comunicar, con carácter previo ou no prazo máximo de 30 días desde a súa efectiva realización, a modificación dos datos referidos a:

- A denominación da entidade e/ou dos centros e programas autorizados dos que a entidade sexa titular.
- O enderezo social da entidade.
- O obxecto social da entidade.
- Os datos identificativos dos/as representante/s legais da entidade e/ou dos/as seus administradores/as.
- O cambio de titularidade dos centros ou programas que a entidade teña autor.
- O cambio de entidade xestora dos centros ou programas que a entidade titular teña autorizados.



03 Modificación da inscrición

Descargar - **Anexo I**

Modificación de datos.

Cambio de Entidade Xestora de
Centros / Programas Autorizados.

BS628C - Modificación de la inscripción en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales (RUEPSS)

Escuchar

Abierto todo el año

SOBRE ESTE PROCEDIMIENTO

PRESENTACIÓN

DESPUÉS DE LA PRESENTACIÓN

Plazo

Tramitar en línea

Plazo de presentación: Abierto todo el año

Con carácter previo a la modificación o en el plazo máximo de 30 días desde su efectiva realización.

Documentación para la presentación

- Solicitud Anexo I.
- En el caso de representación, documento acreditativo de esta por cualquier medio válido en derecho.

MODIFICACIÓN DE DATOS

- Documentación que acredite la modificación producida.

CAMBIO DE TITULARIDAD DE CENTROS/PROGRAMAS AUTORIZADOS

- Copia del documento público que acredite el cambio de titularidad del centro o programa del que se trate. En este documento se hará constar la capacidad y/o representación de las partes, la fecha exacta en la que se va a hacer efectivo el cambio de titular, recogiendo una mención expresa al derecho por el que se dispone del inmueble y la asunción por cada una de las partes de las posibles responsabilidades y sanciones que puedan derivarse de la gestión del centro o programa. En el caso de que el cambio de titularidad conste en documento privado, acta notarial o bien testimonio notarial sobre el mismo con legitimación de las firmas que en él constan.
- Compromiso del/de la representante de la nueva entidad sobre el mantenimiento de las condiciones del servicio a las personas usuarias que lo contrataron con anterioridad al cambio de titularidad, o bien del acuerdo suscrito con todas ellas sobre su alteración.
- Nuevas normas de funcionamiento para proceder a su visado.
- Relación del personal asignado al servicio.
- Copia de las pólizas de seguros obligatorias a nombre de la nueva entidad.
- Copia de los permisos o licencias que fueran exigibles, o justificante de haberlos solicitado.

CAMBIO DE ENTIDAD GESTORA DE CENTROS/PROGRAMAS AUTORIZADOS

- Copia del contrato de gestión en el que se indique la fecha de inicio y su duración.
- De ser el caso, nuevas normas de funcionamiento para proceder a su visado, la relación del personal asignado al servicio y la copia de las pólizas de seguros obligatorias.

Cambio de Titularidade de
Centros/Programas Autorizados.

BS628C - Modificación da inscrición no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS).



04 Cancelación de entidades

Descargar - [Anexo I - B](#)

A cancelación no RUEPSS producirase no caso de darse algunha das seguintes **circunstancias**:

- **Extinción** da personalidade xurídica da entidade.
- **Disolución** da entidade.
- **Cese** das súas actividades na Comunidade Autónoma de Galicia.

[Trámites](#) / [Guía de procedementos e servizos](#) / [Detalle procedemento](#) [Volver](#)

BS628B - Cancelación da inscrición no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais (RUEPSS)

Escoitar

 Aberto todo o ano

SOBRE ESTE PROCEDEMENTO

PRESENTACIÓN

DESPOIS DA PRESENTACIÓN

Prazo

Prazo de presentación: Aberto todo o ano

 Tramitar en liña 



05 Obrigas das entidades prestadoras



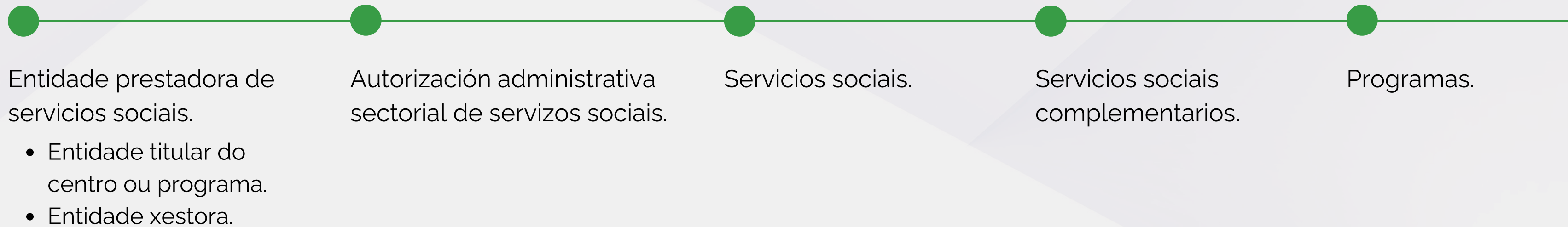
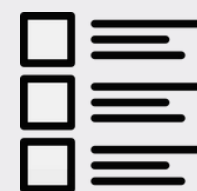
- Manter permanentemente os **datos actualizados** no RUEPSS.
- Acreditar no primeiro trimestre do ano o mantemento das súas actividades mediante a **presentación da memoria de actividades** do ano anterior. A falta de acreditación da memoria durante dous anos consecutivos, determinará a cancelación de oficio da inscrición da entidade no RUEPSS.
- **Facilitar** á Administración toda a **información** que solicite no exercicio das súas competencias.
- Estar suxeitas ás potestades inspectora e sancionadora da consellería con competencias en materia de servizos sociais.
- Someter ao réxime de autorización regulado neste decreto, os centros, programas e/ou servizos da súa titularidade, de conformidade coa normativa autonómica que os define e regula.
- **Informar** previamente ás persoas usuarias, de xeito claro e comprensible, sobre o réxime dos servizos que prestan, as súas condicións, os prezos ou tarifas que se van cobrar, cando procedan, e a forma de pagamento.
- **Velar polo bo estado** xeral e de conservación dos equipamentos e instalacións onde se presten servizos e dispensar ás persoas usuarias un trato correcto e non discriminatorio.
- **Dispoñer** en cada instalación aberta ao público dun **libro de reclamacións** a disposición das persoas usuarias, dos seus familiares, representantes legais ou titores e/ou dun procedemento que garanta a xestión das queixas e das suxestións presentadas.
- Remitir á inspección de servizos sociais da Xunta de Galicia unha copia das reclamacións presentadas, no prazo máximo de tres días hábiles, xunto cun informe xustificativo dos antecedentes e das actuacións realizadas para a súa xestión.



06 Definición

Podedes consultar o seu significado no noso **glosario**, na sección recursos.

Catálogo de materiais.





MAIV
PORTAL DE
ASOCIACIONES